

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1191»

125430, г. Москва, Митинская улица, дом 48, корпус 2, тел. +7 (495) 751-68-71,  
e-mail: [1191@edu.mos.ru](mailto:1191@edu.mos.ru), <http://sch1191s.mskobr.ru>  
ОГРН 1037733057262, ИНН/КПП 7733181390/773301001



## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2017 года

№ 1/3/н

**«О работе общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания обучающихся  
и воспитанников в 2017-2018 учебном году»**

В целях улучшения организации питания обучающихся в 2017-2018 уч. году и контроля исполнения условий гражданско-правового договора от 27.06.2017 года № 1191/0173200001417000297 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.
2. Разработать и утвердить положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.
3. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и ввести в её состав:
  - заместителя директора школы;
  - члена Управляющего совета школы;
  - ответственного за организацию питания в ОУ;
  - представителя родительской общественности;
  - представителя педагогического коллектива;
  - представителя ученического коллектива;
  - представителя предприятия питания, обслуживающего ОУ;
  - медработника ОУ.
4. В обязанности членов КККП вменить следующие функции:
  - 4.1. Осуществление контроля за выполнением условий гражданско-правового договора от 27.06.2017 года № 1191/0173200001417000297, заключенного с предприятием питания по организации питания обучающихся образовательного учреждения.
  - 4.2. Определение контингента обучающихся, имеющих право на питание за счёт средств бюджета города Москвы.

4.3. Формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направление их на утверждение директору образовательного учреждения.

4.4. Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;

4.5. Организация и проведение опросов обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации руководству образовательного учреждения.

4.6. Внесение предложений администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

4.7. Оказание содействия администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.8. Привлечение родительской общественности и различных форм самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Организовать деятельность комиссии в следующем нормативном порядке:

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора Гладун Н.В.

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Юренко

Заместитель директора Гладун Н.В.  
тел. 8-926-223-64-66