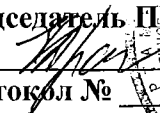


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ГБОУ Школа № 1191

 Е.Н. Драничина

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1191

 Н.А. Юренко

Для документов 2017

здание № 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе уполномоченного лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива ГБОУ Школа № 1191

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 370 ТК РФ для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации образовательной организации в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза или трудового коллектива.

### 1 Общие положения

- 1.1. Уполномоченные лица по охране труда Профсоюза или трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в образовательной организации.
- 1.2. В зависимости от конкретных условий в образовательной организации может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.
- 1.3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в организации.
- 1.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда в образовательной организации.
- 1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем образовательной организации, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда образовательной организации, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.
- 1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами и иной нормативно-технической документацией организации.
- 1.7. Уполномоченный периодически отчитывается перед трудовым коллективом, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников образовательной организации по охране труда.

### 2. Основные задачи уполномоченного

- 2.1 Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в организации и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.2 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных Коллективным договором или Соглашением по охране труда.
- 2.3 Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного.**

3.1 Осуществление контроля за соблюдением— руководителем образовательного учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2 Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда; эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4 Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем образовательной организации о происшедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6 Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7 Информирование работников организации о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **4. Права уполномоченного.**

4.1 Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением по охране труда, результатами расследования несчастного случая.

4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4 Получать информацию от руководителя образовательной организации о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.5 Ходатайствовать о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников перед директором образовательной организации.

4.6 Выдавать руководителям подразделений образовательной организации обязательные к рассмотрению акты об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором или Соглашением по охране труда.

### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного.**

5.1. Руководитель образовательной организации обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательной организации.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по охране труда за счет организации (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

Проінуровано, пронумеровано і скреплено печаткою  
5 листа(ов)  
Директор ГБОУ Школа № 1 Орєнко

