

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ГБОУ Школа № 1191

Е.Н.Драничкина

Протокол №

« 22 »



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1191

Н.А.Юренко

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

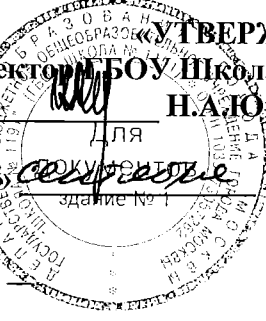
« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »

« 22 »



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся,

воспитанников образовательной организации.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у обучающихся, воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся образовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам охраны труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Проведение инструктажей по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### 2 Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися образовательной организации перед началом занятий по правилам безопасного поведения в организации, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем организации и на заседании профсоюзного комитета по программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников)

образовательной организации;

- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзале.

2.5.С обучающимися (воспитанниками) образовательной организации вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, физкультуры, ОБЖ.

2.6 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей, помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8 Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте:**

3.1.Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на практику;

- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, спортивных залах;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортивных залах;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожнотранспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора образовательной организации, назначенные приказом руководителя организации.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством, специалист по АХД, назначенные приказом руководителя организации.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводят лица, назначенные ответственные за пожарную безопасность в образовательной организации.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой:

2

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем организации и на заседании Профсоюзного комитета организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом образовательной организации проводится в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании Профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании Профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем месте для учебных кабинетов, спортивного зала в соответствии с инструкциями по семи рекомендуемым направлениям, утвержденными руководителем образовательной организации и на заседании Профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте:**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, младшего обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.

4.3 С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится два раза в год в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем месте.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

#### **7. Общие требования**

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования со своим классом, группой и регистрируется в журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом;

- по охране труда с обучающимися (воспитанниками) журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательной организации.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, утверждаются руководителем организации и на заседании Профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам организации с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.