

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1191»



125430, г. Москва, Митинская улица, дом 48, корпус 2, тел. +7 (495) 751-68-71,
e-mail: 1191@edu.mos.ru, <http://sch1191s.mskobr.ru>
ОГРН 1037733057262, ИНН/КПП 7733181390/773301001

«Согласовано»

Управляющим Советом

ГБОУ «Школа № 1191»

Протокол № 3

«20» 11 2017 г.



Положение о группах по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1191» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в ГБОУ Школа № 1191.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2. Цели и задачи ГПУ

2.1 Целью организации ГПУ в ГБОУ Школа № 1191 является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. Смыслом понятий «присмотр и уход», задачами услуг групп ГПУ являются:

- организация пребывания в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях для льготных категорий обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПУ

3.1. ГБОУ Школа № 1191 открывает ГПУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

3.2. Школа организует ГПУ для обучающихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПУ устанавливается в количестве от 15 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы – 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится приказом директора ГБОУ Школа № 1191 на основании заявлений родителей (или законных представителей), заключенного договора и подтверждающего документа статуса льготной категории (в соответствии с подтвержденной льготой в общегородском регистре ДТСЗ).

3.5. Отчисление детей из ГПУ проводится по основаниям, указанным в договоре с родителями/законными представителями обучающихся.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПУ

4.1. В ГПУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (беседы, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.2. Для работы ГПУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.3. Режим ГПУ утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 1191.

4.4. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПУ

5.1. Функционирование ГПУ осуществляется с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.3. Ведение журнала ГПУ обязательно для воспитателей.

5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.5. Общее руководство и контроль ГПУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПУ

6.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- проводить с детьми досуговую деятельность;
- предоставить обучающимся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося в ГПУ, требуемый Уставом и локальными актами ГБОУ Школа № 1191;
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ Школа № 1191;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПУ и отчетность

- заявления родителей (законных представителей)
- договоры об оказании услуг по присмотру и уходу
- списки обучающихся, посещающих ГПУ;
- план воспитательной работы в ГПУ на год;
- режим работы ГПУ;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПУ;

- Воспитатели ГПУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПУ.

- 12.30 – 13.00 прием детей в группу;
- 13.00 – 13.40 обед
- 13.40 – 14.00 прогулка (организация подвижных игр);
- 14.00 – 15.00 – внеурочная деятельность
- 15.00 - 16.00 досуговая деятельность;
- 16.00 - 17.00 самоподготовка
- 17.00 – 18.00 прогулка, уход детей домой.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии с расписанием и возрастом обучающихся.