



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ Школа № 1191**

/Н.А.Юренко/

**17 января 2017 года**

**Инструкция по действиям сотрудников ГБОУ Школа № 1191, ответственных за ведение АИС «Зачисление в образовательные учреждения», при выбытии обучающегося в другую общеобразовательную организацию**

1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Ответственный за ведение АИС «Зачисление в образовательные учреждения», назначаемый приказом директора, в случае перевода в другую общеобразовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обязан:

2.1. Принять от совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заявление установленного образца (*Приложение № 1*) об отчислении в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию.

2.2. В течение трех календарных дней с даты получения заявления сформировать в АИС «Зачисление в образовательные учреждения» и подписать у директора приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием, куда он будет переведен:

При переводе в другую общеобразовательную организацию города Москвы	При переезде в другую местность	При переезде в другое государство
Наименование принимающей организации	Населенный пункт, субъект РФ	Государство

Приказ формируется путем выбора и заполнения соответствующего шаблона:

- «Переход в другое ОУ города Москвы» - при переводе в другую общеобразовательную организацию города Москвы;
- «Иное» - при переезде в другую местность или государство.

При переводе обучающегося в другую общеобразовательную организацию города Москвы приказ об отчислении может быть сформирован только тогда, когда принимающая организация поставит в отношении данного обучающегося статус «Готов к зачислению».

Запрещается требовать от совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося «справку-подтверждение» или какой-либо другой документ, подтверждающий зачисление в другую общеобразовательную организацию.

2.3. Внести сведения об отчислении обучающегося в Алфавитную книгу записи обучающихся.

2.4. Выдать совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под расписку установленного образца (*Приложение № 2*) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации – информация выводится на печать из электронного журнала), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица);
- памятку установленного образца (*Приложение № 3*).

По письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося документы могут быть направлены по почте (с описью вложения и уведомлении о вручении).