



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1191»

125430, г. Москва, Митинская улица, дом 48, корпус 2, тел. +7 (495) 751-68-71,

e-mail: [1191@edu.mos.ru](mailto:1191@edu.mos.ru), <http://sch1191s.mskobr.ru>

ОГРН 1037733057262, ИНН/КПП 7733181390/773301001

Принято на Педагогическом Совете

ГБОУ Школа №1191

Протокол от 28.08.2019 г № 1

Секретарь педсовета

Засина / Засина С.В.

подпись



Утверждено приказом  
от 01.09.2019 г № 1/34

Директор ГБОУ Школа № 1191

Н.А. Юренко

подпись

**Инструкция по работе с документами,  
включенными в Федеральный список экстремистских материалов  
в школьной библиотеке.**



## **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее — ОО).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2007г. № 114, ст.3; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

## **2. Описание работы**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ
- регистрация и заполнение документов
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ

## **3. Порядок работы**

- Сотрудник библиотеки ОО: при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- систематически (не реже 3-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде; список должен содержать дату обновления;



- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ; сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение No 1);
- систематически (не реже 3 - х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет - сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки
- Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение № 1); блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxu-сервере;
- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение No 4); списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ No 1077 от 08.10.2012);
- Акт подписывается комиссией по списанию; один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);
- списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО; после уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 4);
- один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке ОО (подшивается к акту на списание);
- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
- составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение No 2); Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);
- составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к интернет-сайтам (Приложение No 3).

#### **4. Контроль и ответственность**

- контроль за настоящей инструкцией осуществляет заместитель директора по содержанию образования конвергенции образовательных программ;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда Школа № 1191 запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки ГБОУ Школа № 1191;



- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет сайтам, указанным в ФСЭМ, несет заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся

Приложение № 1

Журнал сверки

Федерального списка экстремистских материалов

с фондом школьной библиотеки ГБОУ \_\_\_\_\_ .

Запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских

материалов

с фондом школьной библиотеки ГБОУ \_\_\_\_\_, электронными документами, Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены: \_\_\_\_\_ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов \_\_\_\_\_ электронных документов и Интернет - ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

\_\_\_\_\_

подпись сотрудника библиотеки ОО



Сводный акт сверки

Федерального списка экстремистских материалов

с фондом школьной библиотеки ГБОУ \_\_\_\_\_ .

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия в составе (3 -х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде ГБОУ \_\_\_\_\_ документами, выявлено \_\_\_\_\_ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГБОУ \_\_\_\_\_ и подлежат уничтожению.

Подписи:

Сводный акт сверки

Федерального списка экстремистских материалов

с фондом школьной библиотеки ГБОУ \_\_\_\_\_ .

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия в составе (3-х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде ГБОУ \_\_\_\_\_ документами, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:



